

การทำผลงานวิจัย เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น



โดย นางอุดมลักษณ์ บำรุงญาติ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
มี 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เอกสารที่ใช้สำหรับการประเมินค่างาน
ส่วนที่ 2 เอกสารเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งที่
สูงขึ้น


ส่วนที่ 1 เอกสารที่ใช้สำหรับการประเมินค่างาน หมายถึง
 แฟ้มสะสมงาน (PF) คืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้
 ดำเนินการรายละเอียดต่างๆ ในแฟ้มสะสมงาน มี 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลส่วนตัว

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปริมาณงาน/ภาระงาน (PD)

-การแสดงผลปริมาณงาน คือ **TOR**
 ที่ใช้ในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน และจะต้องทำ
 หลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อใช้ในการประเมินค่างาน


ทำอย่างไร



ตัวอย่าง 1

กิจกรรม/โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์
งานประชุมคณะกรรมการประจำคณะ -จัดทำแผนปฏิทินประจำปี -จัดทำหนังสือเชิญประชุม และจัดเตรียม เอกสารประกอบวาระการประชุม -จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม -แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและ ดำเนินการ -แก้ไข และจัดส่งรายงานการประชุมที่ รับรองแล้วให้ทุกหน่วยงาน -สรุปมติที่ประชุมประจำปี	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการงาน ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ระดับที่ 1 แผนการบริหารจัดการงานประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ระดับที่ 2 การบริหารจัดการวาระการประชุม ระดับที่ 3 รายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ภายใน 3 วันหลังจากการประชุม ระดับที่ 4 เผยแพร่รายงานการประชุม ทาง เว็บไซต์ของคณะฯ ระดับที่ 5 สรุปมติที่ประชุม และรายงาน ตัวชี้วัดสมค. และกพร. พร้อมทั้งประเมินความ พึงพอใจต่อคณะกรรมการประจำคณะ (ระดับที่ 1-5 คือ ระดับขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้น จนสำเร็จหรือเขียนขั้นตอนของงาน 5 ขั้น)	1. การบริหารงานประชุม -รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะ -จัดทำแผนปฏิทินประจำปี -หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม -เผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ http://www.huso.kku.ac.th/t/hai/index.php -สรุปจำนวนครั้งของผู้มาประชุม /ไม่มา ประชุม ส่วนที่ 2 -สรุปมติที่ประชุม ✓ ส่วนที่ 3 -รายงานการประชุมตนเองของ คณะกรรมการประจำคณะ (คณะกรรมการ ประจำคณะตอบแบบสอบถาม) -รายงานการประชุมการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหาร (คณะกรรมการประจำคณะ ประเมินผู้บริหาร) ✓

กิจกรรม/โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์
<p>การบริหารจัดการงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นเลขานุการคณะกรรมการวิจัย -จัดทำแผนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิจัย -จัดทำเอกสารได้ตอบ ติดตามเรื่อง ต่อเนื่องเมื่อถึงกำหนด และการประชุม - จัดประชุมคณะกรรมการ / พิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิการประชุม -จัดทำสัญญาับทุนการวิจัย และการติดตามรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย -วิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ <p>(สอดคล้องกับ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 และประกันคุณภาพ (IQA) องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย 4.1-4.9 และ สมค. ตัวชี้วัดที่ 4.4 4.5 และ 4.6)</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการทุนวิจัย</p> <p>ระดับที่ 1 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก</p> <p>ระดับที่ 2 แผนการบริหารจัดการทุนวิจัย</p> <p>ระดับที่ 3 ติดตามรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย</p> <p>ระดับที่ 4 จัดเวทีนำเสนอผลงานวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>ระดับที่ 5 วิเคราะห์และรายงานตัวชี้วัด สมค. และ กพร.</p> <p>(ระดับที่ 1-5 คือ ระดับขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้น จนสำเร็จ หรือเขียนขั้นตอนของงาน 5 ขั้น)</p>	<p>ระบบและกลไกในงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -คำสั่งคณะกรรมการวิจัย -ประกาศคณะ /หลักเกณฑ์ต่างๆ -แผนการดำเนินการวิจัย -งบประมาณสนับสนุนการวิจัย -ประชาสัมพันธ์ให้เสนอโครงการ -คณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ -ขั้นตอนการดำเนินโครงการวิจัย -สัญญาับทุนวิจัย <p>การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -เปิดเวทีนำเสนอโครงการ หรือ -ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้า เป็นระยะ ๆ <p>การประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำหนังสือส่งหัวหน้าโครงการให้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ -ปรับปรุงแก้ไขตามผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ -ส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามการนำรายงานไปใช้ประโยชน์

	<p>การเก็บข้อมูลในการทำเอกสารเชิงประจักษ์ จัดเก็บตามตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตัวชี้วัดที่ 4.4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ตัวชี้วัดที่ 4.5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ตัวชี้วัดที่ 4.6 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ 4.7 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ตัวชี้วัดที่ 4.8 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ 4.9 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายนอก และภายใน
---	---

จากข้อมูลที่มีทั้งหมด

สามารถนำมาทำเป็นวิจัยสถาบัน ข้อมูลมีครบถ้วน

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์ฯ



บทที่ 1 หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตประโยชน์

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 การวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา

-ความเป็นผู้นำด้านการวิจัย / บทบาทและทิศทางการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไทย / การประเมินด้านการวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

2.2 การวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

-ปฏิธานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น/พัฒนาการด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย / การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก / มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย / สถานการณ์และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย และการประเมินคุณภาพภายในด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.3 การพัฒนาศักยภาพการวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา

-ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย / การบริหารงานวิจัย และ ปัจจัยด้านนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ที่มีผลกระทบต่อ การพัฒนาศักยภาพการวิจัยในระดับอุดมศึกษา

บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

เชิงวิเคราะห์ และเชิงปริมาณ

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์

ศักยภาพด้านการวิจัย ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ผู้วิจัยจะทำการประเมินศักยภาพการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ประเด็น คือ

1. งานวิจัยของบุคลากรการวิจัยของคุณ

- จำนวนบุคลากรการวิจัย
- จำนวนงานวิจัยที่ผลิต
- จำนวนเงินที่สนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และ
- จำนวนเงินที่สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

2. การเผยแพร่งานวิจัยของบุคลากร

- จำนวนบทความวิชาการที่นำเสนอทั้งหมด
- จำนวนบทความวิชาการที่นำเสนอระดับชาติ
- จำนวนบทความวิชาการที่นำเสนอระดับนานาชาติ
- จำนวนบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งหมด
- จำนวนบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ
- จำนวนบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ
- จำนวนบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือการนำไปใช้ประโยชน์

3. การประเมินด้านการวิจัยของคณะจากหน่วยงานทั้งภายในและ
ภายนอกมหาวิทยาลัย

- การประเมินการวิจัยจาก ก.พ.ร.
- การประเมินการวิจัยจาก สมศ.
- การประเมินการวิจัยจาก สกอ.

บทที่ 5 สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

ขอบคุณค่ะ

ขอเป็นกำลังใจให้ทุกคนนะคะ