ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 22/2556)
เรื่อง ทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2556

เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถ เพิ่มศักยภาพในการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้เรียนรู้ทฤษฎี ทบทวนเนื้อหาในการเรียน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง เป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านการสอน รู้จักวางแผน แบ่งเวลาในการทำงาน และได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการทุนผู้ช่วยสอนขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดเกี่ยวกับทุนผู้ช่วยสอน ตามประกาศนี้

1.1 **ผู้ช่วยสอน** หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและได้รับทุนให้ทำหน้าที่ช่วยสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของภาควิชาหรือคณะ โดยผู้ช่วยสอนที่ได้รับทุนต้องมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับภาระงานและสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ต้องมีภาระงานช่วยสอนไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 8 เดือน ดังนี้

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เดือน
ต้น	มิถุนายน 2556 – กันยายน 2556	4
ปลาย	พฤศจิกายน 2556 – กุมภาพันธ์ 2557	4

1.2 **ภาระงาน** หมายถึง การทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนในการเตรียมการสอน การสอนหรือบรรยายในบางหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย การควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา การตรวจผลงานของนักศึกษา การดูแลนักศึกษาต่างชาติ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะวิชาเป็นหลัก

1.3 **อัตราเงินทุน** ทุนละ 4,000.- บาท ต่อเดือน ระยะเวลา 8 เดือน ต่อปีการศึกษา
เป็นเงิน 32,000.- บาท ต่อทุน

2. การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน

2.1 คณะเป็นเจ้าของและรับผิดชอบโครงการเสนอขอรับทุนนี้
2.2 คณะที่เสนอโครงการต้องเป็นคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
2.3 แต่ละคณะสามารถเสนอขอรับทุนได้**ไม่เกิน 15 ทุน**
2.4 การเสนอโครงการให้เป็นไปตามข้อ 3 ของประกาศนี้

3. **รายละเอียดในการเสนอโครงการ** มีดังต่อไปนี้

3.1 หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ให้ระบุชื่อคณะที่เสนอโครงการ พร้อมชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบโครงการซึ่งต้องเป็นผู้บริหารในระดับคณะ

..... เจ้าของเรื่อง
..... ตรวจสอบ
..... การเงิน

3.2 ให้สรุปข้อมูล จำนวนทุน จำนวนเงิน ที่เสนอขอ

3.3 ข้อมูลประกอบการขอทุน ให้เสนอข้อมูลและรายละเอียดที่แสดงเหตุและความจำเป็นใน การขอรับทุน โดยมีข้อมูลในหัวข้อต่อไปนี้

1) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ต่อปีการศึกษาใน **ปีการศึกษา 2555** ของคณะวิชา
2) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในคณะและจำนวนอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (ไม่รวมอาจารย์พิเศษ)
3) จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดในคณะ
4) ภาระงานช่วยสอนที่จะให้ผู้ช่วยสอนรับผิดชอบแต่ละคน (แจกแจงภาระงานและจำนวนชั่วโมง ที่จะมอบหมายให้ช่วยสอนไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)
5) ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการมีผู้ช่วยสอนที่ชี้ให้เห็นถึงการพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6) เหตุผลและความจำเป็นอื่นๆ ประกอบคำขอ (ถ้ามี)

4. กำหนดการส่งโครงการ

คณะที่ประสงค์จะขอรับทุน ยื่นแบบเสนอโครงการตามที่กำหนด โดยการกรอกข้อมูลในระบบทุนผู้ช่วยสอน ผ่าน http://gsmis.gs.kku.ac.th/ และ Print แบบเสนอโครงการ (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย **ภายในวันที่ 26 เมษายน 2556 หากดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาจัดสรรทุน**

5. การพิจารณาจัดสรรทุน

5.1 คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาจัดสรรทุนให้คณะโดยใช้ภาระงานเกินเกณฑ์ภาระงานมาตรฐานของอาจารย์เป็นหลัก ประกอบกับผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการนี้ในปีที่ผ่านมาซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนใน วันที่ 3 พฤษภาคม 2556

5.2 ให้คณะพิจารณาสรรหานักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนและส่งชื่อนักศึกษาผู้รับทุนพร้อมภาระงานที่กำหนดให้ ในระบบ (GSMIS) http://gsmis.gs.kku.ac.th/ พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสาขาย่อยศูนย์คอมเพล็กซ์ ของผู้ได้รับทุนส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย **ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2556** เพื่อประกาศผลผู้ได้รับทุนใน วันที่ 30 พฤษภาคม 2556 ต่อไป

6. การรายงานผลการดำเนินงาน

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้ได้รับทุน ให้คณะซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบ และรวบรวมหนังสือรับรองการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้ได้รับทุน ตามข้อมูลใน ข้อ 5.2 พร้อมสรุปจำนวนทุนและรายชื่อผู้ได้รับทุนประจำเดือนนั้นๆ ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย **ภายในวันที่ 15 ของเดือน**

6.2 คณะที่ได้รับทุนจัดทำรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามรูปแบบที่กำหนดให้ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุน ประจำปีการศึกษา 2556 ส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ถึงบัณฑิตวิทยาลัย**ภายในวันที่ 3 มีนาคม 2557** (ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณาจัดสรรทุนในปีถัดไป)

7. การโอนเงินทุน

7.1 ให้คณะดำเนินการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้ได้รับทุนตาม ข้อ 6.1 ถึงบัณฑิตวิทยาลัย **ภายในวันที่ 15 ของเดือนที่ปฏิบัติงาน** บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนและนักศึกษาจะได้รับเงินทุนภายในสัปดาห์แรกในเดือนถัดไป

7.2 สำหรับผู้ได้รับทุนที่ไม่สามารถส่งรายงานการปฏิบัติงานภายในกำหนดตามข้อ 7.1 ให้คณะสรุปข้อมูลส่งภายหลัง บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนร่วมกับการเบิกจ่ายในรอบเดือนถัดไป

..... เจ้าของเรื่อง
..... ตรวจสอบ
..... การเงิน

8. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

8.1 ในกรณีที่คณะมีความประสงค์สละสิทธิ์ไม่ขอรับทุนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับทุน สามารถกระทำได้โดย **ชี้แจงเหตุผล**ความจำเป็นอย่างชัดเจนเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

8.2 ในการเปลี่ยนแปลงผู้รับทุน **ต้องขออนุมัติล่วงหน้า**หรือภายในสัปดาห์แรกของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจน ทั้งนี้ให้ส่งข้อมูลผู้รับทุน ระยะเวลาภาระงานที่ปฏิบัติ พร้อมส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ของผู้ได้รับทุน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัดสาขามหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือสาขาย่อยศูนย์คอมเพล็กซ์ เท่านั้น (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

8.3 การเปลี่ยนแปลงภาระงานของผู้รับทุนคณะสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลภาระงาน ในระบบ (GSMIS) ที่กำหนดใน ข้อ 5.2 โดยที่ภาระงานของผู้ช่วยสอนรวมไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ และกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบตามที่กำหนด

9. การระงับการให้ทุน

หากคณะใดที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในประกาศนี้ อาจถูกพิจารณาระงับการให้ทุนทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่กรณี

9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

10. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยและคำสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

..... เจ้าของเรื่อง
..... ตรวจสอบ
..... การเงิน